



YAYASAN PERGURUAN DHARMA PALA

POLITEKNIK "API"
YOGYAKARTA

KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK "API" YOGYAKARTA
Nomor : 221-n /POLTEK-API/C/09/2025

Tentang

Tugas Mengajar Dosen Tetap Pada Politeknik "API" Yogyakarta
Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026

DIREKTUR POLITEKNIK "API" YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. Bahwa untuk kelancaran perkuliahan dipandang perlu memberi tugas mengajar bagi Dosen Tetap Politeknik "API" Yogyakarta.
b. Bahwa untuk keperluan tersebut pada butir a, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan
- Mengingat** : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Statuta Politeknik "API" Yogyakarta;
4. Surat Keputusan Ketua Yayasan Perguruan Dharma Pala Sleman No. 7/YPDP/I/2022, tentang Pengangkatan Drs. Iwan Budiherwanto, M.M. menjadi Direktur Politeknik "API" Yogyakarta;
5. Keputusan Direktur Politeknik "API" No. 15/POLI/C/02/2016 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian Politeknik "API" Yogyakarta
- Memperhatikan** : Rapat Pimpinan Politeknik "API" Yogyakarta pada tanggal 23 September 2025

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : Tugas mengajar dosen tetap diberikan berdasarkan latar belakang pendidikan / pengalaman.
- Kedua** : Beban tugas tersebut diatur dengan beban mengajar dosen tetap berdasarkan Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP)
- Ketiga** : Memberi tugas kepada **Arif Triwinarso, S.E., M.M.** mengampu mata kuliah seperti tersebut dalam Daftar Lampiran Keputusan ini pada kolom 2 (dua) untuk Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026.
- Keempat** : Teknis pelaksanaan keputusan ini diatur oleh Direktur dan Ketua Program Studi
- Kelima** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 29 September 2025



Tembusan disampaikan Yth :

1. Pembantu Direktur I
2. Pembantu Direktur II
3. Arsip

Kampus :

Jl. Wisata Babarsari TB XV/15 Yogyakarta
Telp. (0274) 485554 Fax. (0274) 485275

Lampiran : Keputusan Direktur Politeknik "API" Yogyakarta

Nomor : 221-n/POLTEK-API/C/09/2025

Tanggal : 29 September 2025

NO.	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER	JURUSAN
1	Pengantar Ekonomi	2	I	Perhotelan
2	Pengantar Ekonomi	2	I	Bina Wisata
3	Pengantar Ekonomi	2	I	Perpajakan
4	Pengantar Manajemen	2	I	Akuntansi Perpajakan
5	Pengantar Manajemen	2	I	Pengelolaan Perhotelan
6	Keuangan Negara2	2	III	Akuntansi Perpajakan
	JUMLAH	12		



Dr. Drs. Iwan Budiberwanto, M.M.

021266.02

POLITEKNIK "API" YOGYAKARTA
LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PERKULIAHAN
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2025/2026

Program Studi
Kode Mata Kuliah/ SKS

: Akuntansi Perpajakan/ Pengetahuan Perpajakan
 : AP 172/2

Mata Kuliah
Nama Dosen

: Perpajakan Manajemen
 : Apriy Triumasa, MT, M

(Disia Oleh Dosen)

(Disia Oleh Mahasiswa)

Pertemuan	Nama/ Tanggal	Materi	Tanda Tangan	Jml Mhs Hadir	Jam Mulai- Jam Selesai	Tanda Tangan/ Nomor Mahasiswa
1	Kamis/18-9-25	Pertemuan / Pengelompokan		18	08.00-09.40	DM/5252300150
2	Kamis/25-9-25	Evolusi Manajemen & Operasi		17	08.00-09.40	DM/5252300153
3	Kamis/2-10-25	Tantangan lingkup organisasi		17	08.00-09.40	DM/5252300156
4	Kamis/9-10-25	Budaya Organisasi & Peng. Kerja		15	08.00-09.40	DM/5252300154
5	Kamis/16-10-25	Pengalaman Terpadu Kerja		16	08.00-09.40	DM/5252300150
6	Kamis/23-10-25	Belanja dan Etiler lingk. Kerja		16	08.00-09.40	DM/5252300150
7	Kamis/30-10-25	Manajemen dan Motivasi		17	08.00-09.40	DM/5252300153
8	Kamis/6-11-25	UTS		31	08.00-09.40	DM/5252300154
9	Kamis/13-11-25	Manajer dan Laporan Rutin		17	08.00-09.40	DM/5252300154
10	Kamis/20-11-25	Manajemen Strategi, Rencanakan		16	08.00-09.40	DM/5252300158
11	Kamis/27-11-25	Dancangan Penyusunan Organisasi		16	08.00-09.40	DM/5252300158
12	Kamis/4-12-25	Manajemen SPM dan Kelompok		15	08.00-09.40	DM/5252300154
13	Kamis/11-12-25	Penelitian Manajemen		14	08.00-09.40	DM/5252300154
14	Kamis/18-12-25	Kotifikasi Manajemen		12	08.00-09.40	DM/5252300150
15	Kamis/25-12-25	Manajemen & PM, Penalaran		13	08.00-09.40	DM/5252300150
16	Kamis/2-2-26	UAS		31	08.00-09.40	DM/5252300154

		RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
Program Studi: Akuntansi Perpajakan				Program : Sarjana Terapan (D4)			
Mata Kuliah:		Manajemen	Kode: AP 172	SKS	2	Sem:	I
Dosen Pengampu:		Arif Triwinarso, MM					
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah:		Mahasiswa mampu menjelaskan konsep Manajemen dan kontribusinya bagi perusahaan. Mahasiswa diberikan pembekalan berupa pemahaman tentang arti Manajemen dan konsep Manajemen berkaitan dengan pemahaman tentang mengelola orgnisasi dari mulai merencanakan , mengelola organisasi, dari mulai merencanakan, pengorganisasian, koordinasi,motivasi, kepemimpinan dan pengawasan serta menangani konflik dalam organisasi dan penggunaan Sistem Informasi Manajemen. Sehingga mendorong mahasiswa untuk lebih memahami bahwa sebagai seorang anggota perusahaan harus dapat mengelola perusahaan dengan baik dan sistematis untuk pencapaian tujuan perusahaan.					
Deskripsi Singkat Mata Kuliah:		Mata Kuliah Pengantar Manajemen merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan dan ketrampilan mahasiswa dengan mengedapankan penguasaan topik utama yaitu 1. Pengaruh Lingkungan Terhadap Manajemen dan Evolusi Teori Manajemen, 2. Perencanaan Strategis, Pembagian Kerja dan struktur Organisasi , 3. Koordinasi, rentang manajemen dan Pendelegasian wewenang , 4. Motivasi dan kepemimpinan, 5. Konflik dalam Organisasi , Peran dan teknik Pengendalian Dalam manajemen , 6. Sistem Informasi Manajemen.					
1	2	3	4	5	6	7	
Minggu ke	Kemampuan Akhir tiap tahapan pembelajaran	Bahan Kajian/ Pokok Bahasan	Metode Pembelajaran	Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian	
						Kriteria & Indikator	Bobot (%)
1.	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang konsep manajemen dan organisasi	□Pengertian manajemen dan organisasi	Ceramah, Tanya Jawab, dan Diskusi	2 X 50 Menit	Tugas Mandiri	Kebenaran dan ketepatan jawaban, kebenaran dan ketajaman analisis, komunikasi yang efektif	15% tugas, 25% soft skill, 30 UTS, dan 30% UAS

2.	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang sejarah perkembangan Ilmu Manajemen	□ Evolusi ilmu manajemen	Ceramah, Tanya Jawab, dan Diskusi	2 X 50 Menit	Tugas Mandiri	Kebenaran dan ketepatan jawaban, kebenaran dan ketajaman analisis, komunikasi yang efektif	15% tugas, 25% soft skill, 30 UTS, dan 30% UAS
3.	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pemahaman konteks manajemen terhadap budaya organisasi dan lingkungan organisasi	□ Keterbatasan dan tantangan budaya organisasi dan lingkungan organisasi	Ceramah, Tanya Jawab, dan Diskusi	2 X 50 Menit	Tugas Mandiri	Kebenaran dan ketepatan jawaban, kebenaran dan ketajaman analisis, komunikasi yang efektif	15% tugas, 25% soft skill, 30 UTS, dan 30% UAS
4.	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pengelolaan organisasi di lingkungan global	□ Manajemen lingkungan global	Ceramah, Tanya Jawab, dan Diskusi	2 X 50 Menit	Tugas Mandiri	Kebenaran dan ketepatan jawaban, kebenaran dan ketajaman analisis, komunikasi yang efektif	15% tugas, 25% soft skill, 30 UTS, dan 30% UAS
5.	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang budaya organisasi	□ Perbedaan/keanekaragaman tempat kerja	Ceramah, Tanya Jawab, dan Diskusi	2 X 50 Menit	Tugas Mandiri	Kebenaran dan ketepatan jawaban, kebenaran dan ketajaman analisis, komunikasi yang efektif	15% tugas, 25% soft skill, 30 UTS, dan 30% UAS
6.	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pengelolaan tanggung jawab sosial dan etika bisnis	□ Mengelola bisnis yang bertanggung jawab sosial dan beretika	Ceramah, Tanya Jawab, dan Diskusi	2 X 50 Menit	Tugas Mandiri	Kebenaran dan ketepatan jawaban, kebenaran dan ketajaman analisis, komunikasi yang efektif	15% tugas, 25% soft skill, 30 UTS, dan 30% UAS
7.	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang manajemen perubahan dan inovasi	□ Manajemen perubahan dan inovasi	Ceramah, Tanya Jawab, dan Diskusi	2 X 50 Menit	Tugas Mandiri	Kebenaran dan ketepatan jawaban, kebenaran dan ketajaman analisis, komunikasi yang efektif	15% tugas, 25% soft skill, 30 UTS, dan 30% UAS

8.			UTS				
9.	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang fungsi perencanaan bisnis	□ Para manajer sebagai pengambil keputusan □ Pondasi perencanaan	Ceramah, Tanya Jawab, dan Diskusi	2 X 50 Menit	Tugas Mandiri	Kebenaran dan ketepatan jawaban, kebenaran dan ketajaman analisis, komunikasi yang efektif	15% tugas, 25% soft skill, 30 UTS, dan 30% UAS
10.	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang fungsi perencanaan bisnis	□ Manajemen strategi sebagai aplikasi perencanaan	Ceramah, Tanya Jawab, dan Diskusi	2 X 50 Menit	Tugas Mandiri	Kebenaran dan ketepatan jawaban, kebenaran dan ketajaman analisis, komunikasi yang efektif	15% tugas, 25% soft skill, 30 UTS, dan 30% UAS
11.	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang fungsi pengorganisasian bisnis	• Rancangan dasar organisasi - Rancangan penyesuaian organisasi	Ceramah, Tanya Jawab, dan Diskusi	2 X 50 Menit	Tugas Mandiri	Kebenaran dan ketepatan jawaban, kebenaran dan ketajaman analisis, komunikasi yang efektif	15% tugas, 25% soft skill, 30 UTS, dan 30% UAS
12.	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang Pengelolaan Sumber Daya Manusia Bisnis	• Manajemen sumberdaya manusia • Manajemen kelompok kerja (Team)	Ceramah, Tanya Jawab, dan Diskusi	2 X 50 Menit	Tugas Mandiri	Kebenaran dan ketepatan jawaban, kebenaran dan ketajaman analisis, komunikasi yang efektif	15% tugas, 25% soft skill, 30 UTS, dan 30% UAS
13.	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang fungsi memimpin dan fungsi pengawasan bisnis	▪ Memahami perilaku individu ▪ Manajer dan komunikasi ▪ Introduksi pengawasan	Ceramah, Tanya Jawab, dan Diskusi	2 X 50 Menit	Tugas Mandiri	Kebenaran dan ketepatan jawaban, kebenaran dan ketajaman analisis, komunikasi yang efektif	15% tugas, 25% soft skill, 30 UTS, dan 30% UAS

		Manajemen operasi bisnis					
14.	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang fungsi memimpin bisnis	- Memotivasi karyawan - Para manajer sebagai pemimpin	Ceramah, Tanya Jawab, dan Diskusi	2 X 50 Menit	Tugas Mandiri	Kebenaran dan ketepatan jawaban, kebenaran dan ketajaman analisis, komunikasi yang efektif	15% tugas, 25% soft skill, 30 UTS, dan 30% UAS
8. Daftar Referensi:		- Amirullah dan Rindyah Hanafi (2002), Pengantar Manajemen, Edisi pertama, Cetakan pertama, Graha Ilmu, Yogyakarta. - Handoko, T. Hani. 2015. <i>Manajemen</i>. FEB UGM, Yogyakarta - Stoner, James A. F. dan R. Edward Freeman (1999), Manajemen, Jilid 1 dan 2, Intermedia, Jakarta - Sule, Ernie Tisnawati & Kurniawan Saefulah. 2005. <i>Pengantar Manajemen</i>. Kencana. Jakarta					

Keterangan Pengisian Rencana Pembelajaran Semester:

Nomor Kolom	Judul Kolom	Penjelasan Isian
1	Minggu ke	Menunjukkan kapan suatu kegiatan dilaksanakan, mulai dari minggu ke 1 sampai minggu ke 16 (satu semester)
2	Kemampuan akhir tiap tahapan pembelajaran	Rumusan kemampuan untuk tiap tahapan di bidang kognitif, psikomotorik, afektif diusahakan lengkap baik hard skill & soft skill. Rumusan ini harus mengacu dan sejalan dengan CP lulusan yang di bebaskan pada mata kuliah atau dinyatakan dengan CP mata kuliah (dahulu TIU atau Standar Kompetensi). Ekuivalensi rumusan ini dahulu TIK atau Kompetensi Dasar.
3.	Bahan Kajian/ Pokok Bahasan	Berisi materi ajar atau pokok bahasan atau sub pokok bahasan ataupun integrasi dari pokok bahasan atau isi dari modul.
4.	Metode Pembelajaran	Metode yang digunakan pada proses pembelajaran untuk mencapai kemampuan akhir pada tiap tahapan pembelajaran, dapat berupa: diskusi kelompok, simulasi, studikusus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran berbasis masalah atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran.
5.	Waktu	Waktu yang digunakan untuk mencapai kemampuan akhir tiap tahapan pembelajaran
6.	Pengalaman belajar	Kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa yang dirancang dosen agar mahasiswa memiliki kemampuan yang telah ditetapkan (tugas, survei, praktek, studi banding, dsb)
7.	Kriteria dan indicator penilaian	Kriteria penilaian berdasarkan pada Penilaian Acuan Patokan (PAP) berdasarkan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan secara terintegrasi. Indikator menunjukkan pencapaian kemampuan yang bisa dicanangkan, atau unsure kemampuan yang dinilai (misalkan ketepatan analisis, kerapian sajian, kemampuan komunikasi, banyaknya kutipan acuan, kebenaran hitungan, dsb)
	Bobot nilai	Disesuaikan dengan waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan terhadap pencapaian pembelajaran yang dibebankan pada mata kuliah.



POLITEKNIK API YOGYAKARTA

Alamat : JL. WISATA BABARSARI TB XV/15 YOGYAKARTA

Kodepos : 55281, Telepon : (0274) 485554

Website : <http://www.poltekapi.ac.id/> Email : info@poltekapi.ac.id Faxmille : (0274) 485275

Mata Kuliah
Dosen Pengajar

: AP172 - PENGANTAR MANAJEMEN (2 sks)
: ARIF TRIWINARSO

Periode : 2025/2026 Ganjil
Kelas : A / 16 pertemuan
Program Studi : D4 Akuntansi Perpajakan

No	NIM	Nama	Pertemuan ke / Tanggal																NILAI			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	UTS	UAS	ANGKA	HURUF
Tanggal Pertemuan :																						
1	5252300150	MAYANG KINASHI	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
2	5252300151	KHOIRINA AMALLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
3	5252300152	SITI NURHALISA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
4	5252300153	RAMBU MURNI UTAMA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
5	5252300154	CLAUDIA JELITA MINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
6	5252300155	DEDI SULISTYO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
7	5252300156	STEPHANIE DANIELLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
8	5252300157	NOVITALIA SARI SIPAYUNG	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
9	5252300158	SANDRA ELISA JEAN LY RATU	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
10	5252300159	ARCHIKA TANTARI PUTRI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
11	5252300160	MUHAMMAD NAUFA KRISNA ADI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					
12	5252300161	SUSANTI ZAHRA APRILIA	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
13	5252300162	SYAWALLANI PUTRI BRILIANTI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					

[illegible]

Yogyakarta, 03 September 2025
Dosen Ketua


ARIF TRIWINARSO
0524057503



POLITEKNIK API YOGYAKARTA

Alamat : JL. WISATA BABARSARI TB XV/15 YOGYAKARTA

Kodepos : 55281, Telepon : (0274) 485554

Website : <http://www.poltekapi.ac.id/> | Email : info@poltekapi.ac.id | Faximile : (0274) 485275

REKAP NILAI KELAS PERKULIAHAN

Program Studi : D4 Akuntansi Perpajakan
Mata Kuliah : AP172 - PENGANTAR MANAJEMEN
Dosen Pengajar : ARIF TRIWINARSO
Lokasi : -

Periode : 2025/2026 Ganjil
Nama Kelas : A
Ruang Perkuliahan : -
Waktu Perkuliahan : -

No	NIM	Nama Mahasiswa	Angkatan	Nilai				Nilai Akhir	Nilai Huruf
				Presensi Kehadiran	Tugas	Ujian Tengah Semester (UTS)	Ujian Akhir Semester (UAS)		
				15 %	25 %	25 %	35 %		
1	5252300150	MAYANG KINASIH	2025	80.00	85.00	97.00	95.00	90.7500	A (4.00)
2	5252300151	KHOIRINA AMALIA	2025	80.00	85.00	98.00	95.00	91.0000	A (4.00)
3	5252300152	SITI NURHALISA	2025	65.00	70.00	70.00	85.00	74.5000	B- (2.75)
4	5252300153	RAMBU MURNI UTAMA	2025	70.00	90.00	95.00	95.00	90.0000	A (4.00)
5	5252300154	CLAUDIA JELITA MINA	2025	70.00	90.00	95.00	95.00	90.0000	A (4.00)
6	5252300155	DEDI SULISTIYO	2025	65.00	70.00	70.00	85.00	74.5000	B- (2.75)
7	5252300156	STEPHANIE DANIELLA	2025	75.00	87.00	95.00	95.00	90.0000	A (4.00)
8	5252300157	NOVITALIA SARI SIPAYUNG	2025	80.00	85.00	97.00	95.00	90.7500	A (4.00)
9	5252300158	SANDRA ELISA JEAN LY RATU	2025	75.00	85.00	98.00	95.00	90.2500	A (4.00)
10	5252300159	ARCHIKA TANTARI PUTRI	2025	80.00	90.00	90.00	95.00	90.2500	A (4.00)
11	5252300160	MUHAMMAD NAUFA KRISNA ADI	2025	80.00	91.00	90.00	94.00	90.1500	A (4.00)
12	5252300161	SUSANTI ZAHRA APRILIA	2025	80.00	90.00	91.00	94.00	90.1500	A (4.00)
13	5252300162	SYAWALLANI PUTRI BRILIANTI	2025	80.00	70.00	80.00	80.00	77.5000	B (3.00)
14	5252300163	MOHAMAD AWALURIZKI	2025	80.00	80.00	75.00	78.00	78.0500	B (3.00)
15	5252300164	SETIYANI	2025	80.00	80.00	78.00	81.00	79.8500	B (3.00)
16	5252300165	KEMUNING AULIA KENCANA	2025	80.00	75.00	75.00	80.00	77.5000	B (3.00)
17	5252300166	KAVINDRA HAIDAR FAZA	2025	80.00	78.00	78.00	81.00	79.3500	B (3.00)
18	5252300169	ADE ZITA	2025	80.00	75.00	75.00	81.00	77.8500	B (3.00)

Yogyakarta, 12 Februari 2026
Dosen Pengajar


Arif Triwinarso
0524057503